**留任/转岗志愿者手续办理流程**

**确认表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **办理阶段** | **办理时间** | **具体流程** | **机构** | **完成情况确认** |
| 留任/转岗申请 | 海外任期结束前3个月 | 提交《申请留任/转岗审核表》（见附表） | 山东大学志愿者中心 |  |
| 海外任期结束前2个月 | 国家汉办志愿者系统在线提交留任申请 | 志愿者系统 |  |
| 海外任期结束前2个月 | 从志愿者系统下载《留任/转岗申请表》并按顺序审核签章 | 海外任教机构 |  |
| 山东大学 |  |
| 使领馆/国家汉办 |  |
| 海外任期结束前1个月 | 确认签证续签方式（留任国/回国） | 任教机构/使领馆 |  |
| 第一任期离任手续 | 回国一周内 | 上一任期结束后回国报到 | 所在学院/志愿者中心 |  |
| 回国一月内 | 提交离任材料，完成离任手续 | 国家汉办项目官员 |  |
| 志愿者中心（留存离任材料扫描件） |  |
| 赴任前 | 体检 | 出入境检验检疫局 |  |
| 提交体检报告扫描件 | 志愿者中心 |  |
| 第二任期赴任手续 | 赴任前/离任前 | 第二任期签证手续办理 | 签证办理机构 |  |
| 赴任前 | 校内手续办理 | 志愿者中心 |  |
| 赴任前 | 行前指导/协议、保证书签署/教学资源库培训 | 志愿者中心 |  |
| 确定赴任时间 | 赴任时间确认并通报 | 国家汉办项目官员/志愿者中心 |  |
| 赴任前 | 提交第二任期汉办手续材料，办理赴任手续 | 国家汉办项目官员 |  |
| 志愿者中心（留存赴任材料电子版） |  |
| 机票预订 | 国家汉办项目官员 |  |
| 赴任 | 通报志愿者中心 |  |