**赴新加坡志愿者手续办理总结**

**涂阳**（QQ:1136051364）**&张扬**

在上一任志愿者整理的手续办理流程的基础上,结合本次先后派出的两位皆为在读研究生的实际情况,我二人总结得出以下办理签证手续的流程及说明,以供后继者参考。

**涂阳：**2015年11月14日参加国家汉办面试，11月24日面试结果公布，收到培训通知，12月1日前往上海华东师范大学进行培训（2016年1月8日结业）。2016年1月12日——1月14日在济南参加为期3天的校内培训。（预计2016年3月派出）

**张扬:**2015年12月19日参加国家汉办第二批面试,因涉及调剂事宜,2016年1月15日公布结果。2月5日收到南开大学培训通知，培训时间为2月22日至4月2日。（预计培训后2016年4月派出）

**一、户口所在地的护照办理**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **办理时间** | **手续名称** | **办理地点** | **所需材料** | **费用** | **取证周期** | **备注** |
| 2015.11.30  （建议确认录取结果后，第一时间办理） | 护照照片采集 | 出入境管理处指定的照相馆 | 无 | 20元/6张 | 即拍即取 | 拍照人员很专业 |
| 护照办理 | 安徽省潜山县公安局出入境大厅 | 户口簿复印件；  身份证复印件；  照片一张；  申请表（现场填写） | 200元 | 7个工作日 | 付款方式 – 刷卡；  建议选择快递发送。 |
| 领取护照 | 华师大校园（12月5日） | 身份证 | 快递费20元 |  |  |

**一、在济南的护照办理（2013年的情况，供参考）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **办理时间** | **手续名称** | **办理地点** | **所需材料** | **费用** | **取证周期** | **备注** |
|  | 户籍证明 | 学校户籍科 | 学生证 | 21元  （含20元押金） | 即时领取 | 校内准备：等大的户籍证明复印件、A4纸的户籍证明复印件、A4纸的身份证正反面复印件、余额二百以上的银行卡。  户籍证明原件以后还要用，不要还 |
| 开具带头像的户籍证明 | 山大路派出所 | 户籍证明；  身份证。 | 5元 | 即时领取 | 针对异地身份证  （本地身份证无需此环节） |
| 护照照片采集 | 历城区公安分局出入境管理处（二楼） | 无 | 25元/4张 | 即时领取 | 此处同时提供复印服务，1元/张 |
| 护照办理 | 历城区公安分局出入境管理处（一楼） | 户籍证明复印件；  身份证复印件；  带头像的户籍证明；  照片一张；  登记表（现场填）。 | 200元 | 15个工作日 | 加急– 5个工作日  特殊情况需被调查– 30个工作日  付款方式–刷卡 |
| 领取护照 | 省公安厅出入境接待大厅 | 护照申请回执单；  申请人身份证。 | 无 |  | 可代领 |

**二、培训期间（手续办理、邮件往来、查收电子版材料）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **办理时间** | **手续名称** | **办理地点** | **所需材料** | **费用** | **取证周期** | **备注** |
| 2015.12.25  在沪培训期间  （集体办理） | 中国银行长城薪享卡开户 | 中国银行股份有限公司北京德胜支行 | 身份证 | 无 | 即时领取 | 如果已有中行卡，可带银行卡和身份证去办卡银行确定此卡是否合格；  此账户用作工资结算，之后需按照要求将账户信息扫描提交给项目官员； |
| 2015.12.14  （分批体检） | 出国体检 | 上海国际旅行卫生保健中心（外滩附近） | 身份证；  白底二寸照片2张。 | 471元（检查费、检验费、签证费等） | 5个工作日  (集体领取） | 办理签证时使馆方面无体检要求，此份健康报告只是提交给汉办，但必备；  HIV检查、病毒性肝炎检查；接种疫苗方面新加坡无强制要求；现场现金缴费。 |
| 暂无 | 孔院邀请函  （中文版） | 学院转发邮件给志愿者 | 无 | 无 | 无 | 注意查收邮件并妥善保管电子版函件，留待办校内手续时使用。 |
| 2015.12.17——12.29 | Employment/SPass Application | 孔院人事部吴慧湘老师邮件通知 | 个人基本信息；  护照号。 | 无 |  | 完成填写后发送扫描件给孔院；同赴任国队员可以商量填写，也可以借鉴前几批的填写模板，没有现成的可参考。 |
| 2015.11.25——12.29 | 相关材料扫描件 | 孔院人事部吴慧湘老师邮件通知 | 本科毕业证书、学位证书、学位证书认证报告及护照扫描件 | 认证报告492元（学位网www.cdgdc.edu.cn） | 学位证认证28天，快递接收 | 发送扫描件给孔院联系人；  学位证书认证报告依据孔院联系人提供的几个网址在线办理（建议确认录取结果后，第一时间办理） |
| 2016.1.13 | 出国任教协议书签署 | 国际教育学院培训教室 | 护照号；  紧急联系人；  家庭地址等信息。 | 无 |  | 协议书签署后上交学校，待盖章；  签证办好后，盖章完整，将扫描件发给项目官员。 |
| 2016.2.4——2.19 | 毕业证书、学位证书英文翻译扫描件 | 安徽省安庆市宜城公证处 | 身份证、户口簿、毕业证书、学位证书等复印件若干 | 因地而异（620元） | 2.15——2.18（4天） | 发送扫描件给孔院联系人 |
| 暂无 | In-Principle Approval Letter | 孔院负责人发送邮件给志愿者 | 无 | 无 | 无 | 注意查收、阅读并打印纸质版；  里面包含的visa是否可以直接用作出境手续最好与相关部门确认（如果可以，就不用再重复办理签证了;  降落在新加坡办理入境手续时，需要提供此件的纸质版。 |

注：每年递交材料时间顺序都不同，按实际情况通知为准。

**三、校内手续（研究生）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **办理时间** | **手续名称** | **生成途径** | **数量** | **个人办理审批** | **费用** | **备注** |
| 2016.1.6——1.13  （培训期间校内学生统一办理） | 《山东大学在校研究生申请出国(出境)审批表》 | 研究生管理信息系统：提交申请→生成表格→下载并打印 | 一式四份 | 导师意见与签名；  学院秘书登记。 | 无 | 填表信息细节和导师意见格式容易出错，申请和提交时务必确认当年的具体要求；  校内手续上交至志愿者中心，由学院统一代办后续的审批程序。 |
| 《山东大学因公出国、赴港澳申请表》 | 山东大学国际处网站：下载表格→打印并填写 | 一式两份 | 导师签名 | 无 |

**四、无犯罪证明、公正、签证（2014年情况参考）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **办理时间** | **手续名称** | **办理地点** | **所需材料** | **费用** | **取证周期** | **备注** |
|  | 无犯罪证明  （没有使用） | 青州市王坟镇派出所以及上白羊村村委会 | 户口本 | 无 | 即时领取 | 在户口所在地办理；  可以代办（提前电话咨询） |
|  | 无犯罪公证书  （没有使用） | 山东省青州市公证处 | 身份证；  户籍证明（户口本：本人信息页面、户主信息页面、家庭所有成员总信息页面）；  无犯罪证明。 | 公证费：100元/份；  翻译费：40元/份；  备份加收：20元/份。  2份共计160元 | 2个工作日 | 代办需出具委托书（提前电话咨询） |
|  | 签证  （不用办理，使用申请的S-pass即可） | 济南市行政审批服务大厅（0531-86931342） | 身份证复印件；  护照首、尾页复印件；  户籍证明复印件（户口本全部页）；  两寸白底照片一张；  学生证复印件（在读证明或者应届生证明）； | 410元 | 3个工作日，查收邮箱获取电子版签证 | 打印纸质版留待办理国际段登机手续时使用；  仔细阅读并确认签证要求，尤其注意“返程机票”问题需提前咨询；  交完所需材料，现金结算，然后签一个名字即可，预计十几分钟时间课办理完毕  2.19收到签证邮件 |

**五、汉办手续**

办理时间：2016年3月（拟）

建议时间：赴任前二至三周，因为申请津贴与银行打款至少需要两周时间，所以越早办理在出国前预领到津贴的可能性越大。

极限时间：赴任前一周左右，因为机票预订与接机事宜可能需要反复与汉办和孔院邮件沟通，预留出一周的工作日邮件收发时间。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 志愿者提交给汉办  （签证办理好后立马办理） | 《志愿者赴任信息表》 | 有模板样表 | 完成表格填写后，把材料全部压缩打包第一时间发送给汉办项目官员。 |
| 银行账户扫描件 |
| 签证扫描件 |
| 健康证扫描件 |
| 赴任航班信息 | 包含在《信息表》项目中 | 尽量选择于工作时间抵达新加坡的航班（与项目官员沟通） |
| 电子客票行程单 | 注意查收汉办负责老师的邮件 | 行程安排保证汉办（订票）、孔院（接机）、志愿者中心、孔院办四方知晓；  如需办理联程票隔夜转机住宿申请，务必于拿到电子客票的第一时间向航空公司致电预定。 |
| 备注 | 此期间与汉办和孔院的邮件往来较为频繁，重要邮件信息务必转发给“志愿者之家”邮箱并同时抄送给“孔子学院工作办公室”邮箱。 | | |

以上是基本的手续办理流程，在办理时，一定要多沟通，多询问，不可想当然。和汉办项目官员、山大志愿者中心等机构以及和一起赴任的小伙伴保持频繁联系，方为上策。